

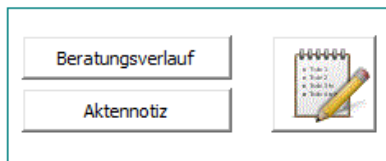


Pfändungstabelle und Pfändungsschutzkonto-Bescheinigung

Pfändungstabelle und Freibeträge für Pfändungsschutzkonto sind auf dem neuesten Stand Juli 2019.

Datenerfassung, Aktenführung

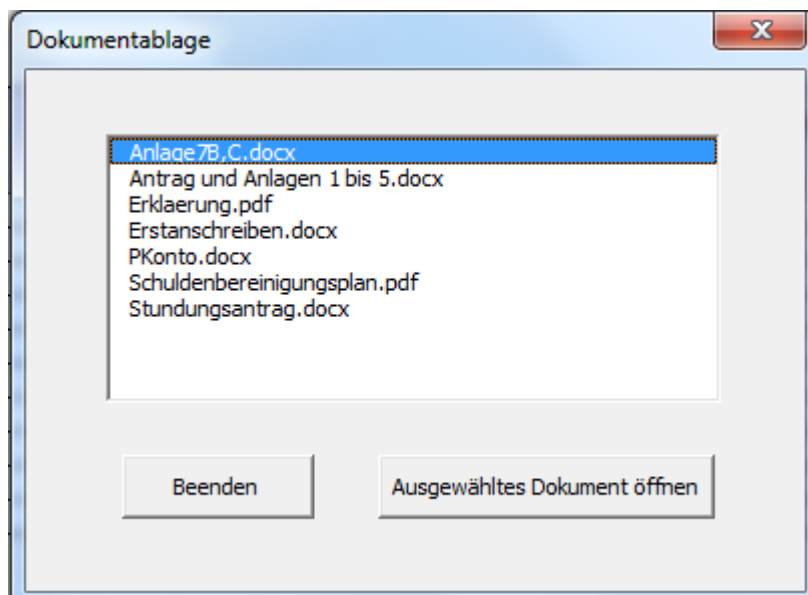
- Erfassung Beratungsverlauf
- Erfassung einzelner Aktennotizen (z.B. Gesprächsnotizen)



- Import von Gläubigeradressen des Schuldners mittels mitgelieferter Excel-Datei (*Importtabelle auch auf Apple Computer bearbeitbar*).
- Gläubigerübersicht des Eingangsbildschirms automatisch vorformatiert zum Ausdrucken im Querformat mit Datum des aktuellen Standes und Seitenzahl in der Fußzeile.
- Summenrechner in den Feldern ‚Zinsen‘ und ‚Kosten‘
Mehrere mit Pluszeichen verbundene Zins- oder Kostenbeträge werden bei Verlassen dieser Felder automatisch aufsummiert.

Hauptforderung	16.801,00	€
bisher aufgelaufene Zinsen	4.985,00	€
Kosten	354,60 + 34,21	€

- Öffnen von zum Fall gespeicherten Word-, Excel- und PDF-Dokumenten über die neue Dokumentablage:





Korrespondenzfunktion

- Wahlweise Einschränkung der Adressaten für das Serienschreiben auf einen oder einige bestimmte Gläubiger (z.B. für Nachverhandlungen)
- Optionale Ergänzung der Serienschreiben durch Rückantwort-Formulare für die Mitteilung der Forderung oder für die Antwort zum Schuldenbereinigungsplan.

Formulare entwickelt und zur Verfügung gestellt von Herrn Rechtsanwalt Simon Werner, Bad Urach.

Antragsformulare

- Praktische neue Textbausteine in den Antragsformularen aus Menü auswählbar
- Mehr Komfort durch Auswahl des Ortes des Schuldners oder des Beraters aus Dropdown Menü in den Unterschriftenzeilen von Antrag und Anlagen 1-5, insbesondere interessant für Anlage 2A. Datum über Kalenderfunktion änderbar.
- Stundungsantragsformular ergänzt durch Erklärung für verheiratete Schuldner/innen

Original-Vorlagenverzeichnis

Es wird ein Standard-Vorlagenverzeichnis mit allen InsOManager- Originalvorlagen installiert, aus dem die InsOManager Vorlagen im Original-Lieferzustand in das Benutzer-Vorlagenverzeichnis kopiert und damit zurückgesetzt werden können.

Modul Formularbausteine

Möglichkeit der Zusammenstellung eigener Formulare oder der Integration geeigneter externer Formulare im Word-Format.

Folgende Bausteine werden mitgeliefert:

- Ein Gläubigerverzeichnis, das die Anlage 1A eines in Nordrhein-Westfalen gebräuchlichen Gläubigerverzeichnisses für die Regelinsolvenz nachbildet: [Verzeichnis anzeigen](#).
- Ein Gläubigerverzeichnis, das ausgewählte Gläubigerdaten aus Anlage 6 und 7 des Verbraucherinsolvenzformulars zusammenfasst und in einigen Gerichtsbezirken eventuell für die Regelinsolvenz geeignet sein könnte. [Verzeichnis anzeigen](#).
Idee und Konzeption für dieses Formular von Herrn Rechtsanwalt Robert Winterstein, Ingolstadt.
- Ein Formularbaustein, der die für die Regelinsolvenz relevanten Teile des Verbraucherinsolvenzformulars Antrag und Anlagen 1,3,4 und 5 enthält. Hinweise auf die Verbraucherinsolvenz, auf § 305 InsO, sowie die Fußzeile wurden entfernt.

Anwendungsbeispiele für die Einbindung externer Formulare sind die Formulare der [Stephan-Kommission](#) oder ein alternatives Stundungsantragsformular.

Mögliche Übergabe der Daten an den Insolvenzverwalter

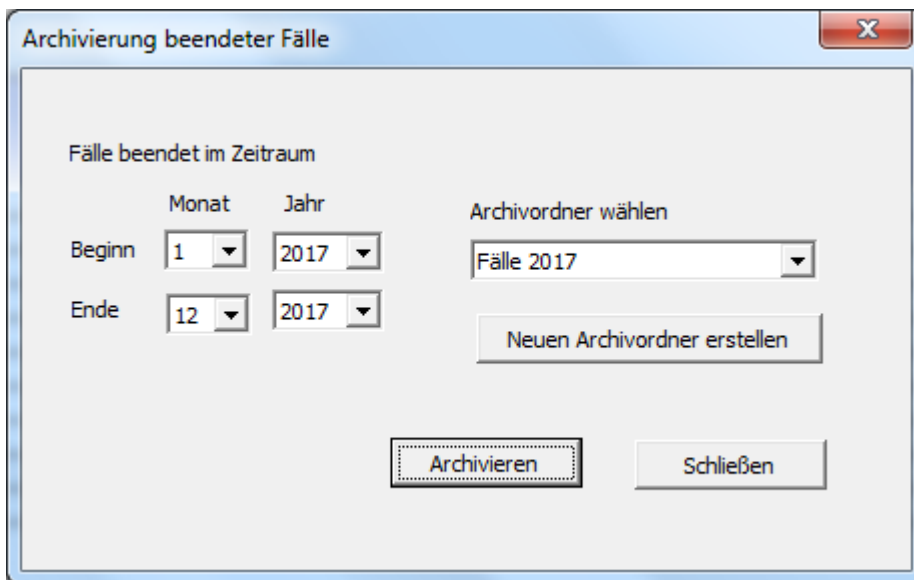
Sofern der Insolvenzverwalter mit der Software Winsolvenz arbeitet, können die Gläubigerdaten eines Falles per Mausklick mittels der mitgelieferten Excel-Datei exportiert und vom Insolvenzverwalter nach Winsolvenz importiert werden.

Dateiverschlüsselung

- Verschlüsselung von Falldateien und Dokumenten der Ratsuchenden im Word- und Excel-Format (Keine Verschlüsselung von PDF-Dokumenten verfügbar)
- Automatische Verschlüsselung neu angelegter Falldateien und Dokumente
- Verschlüsselung von Bestandsfällen und Dokumenten aus älteren InsOManager-Versionen beim ersten Öffnen des Falles bzw. Dokuments.
- Ausnahme: Serienbriefe haben ein eigenes Menü zur verschlüsselten Erstellung oder können über Word Seriendruck wie in Vorgängerversionen unverschlüsselt erstellt werden.

Fall-Abschluss, Archivierung, Löschung

- Erfassung des Fall-Abschlussdatums
- Archivierung anhand des Fall-Abschlussdatums nach monatlich oder jährlich flexibel bestimmbar Zeiträumen.

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled 'Archivierung beendeter Fälle'. It contains a section 'Fälle beendet im Zeitraum' with two rows of date pickers. The first row is for 'Beginn' with 'Monat' set to '1' and 'Jahr' set to '2017'. The second row is for 'Ende' with 'Monat' set to '12' and 'Jahr' set to '2017'. To the right, there is a section 'Archivordner wählen' with a dropdown menu currently showing 'Fälle 2017'. Below this dropdown is a button labeled 'Neuen Archivordner erstellen'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Archivieren' and 'Schließen'.

- Löschen einzelner Fälle auf Verlangen des Ratsuchenden oder Löschen ganzer Archivordner nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist.
- Automatisches Löschprotokoll für jeden gelöschten Fall mit Angaben der Kanzlei/Beratungsstelle, Name des Ratsuchenden, Aktenzeichen, Fall-Abschlussdatum und Löschdatum.